

**Изменения и дополнения
к Договору на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту запорно-переговорного устройства жилого дома**

ООО «СТРОЙМИР-ТО», в лице директора Хмелевской О.Н., уведомляет, что в связи с введением в действие Перечня работ по техническому обслуживанию ЗПУ, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №99 от 27.01.2009г. в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 654 от 16.11.2020 г., в Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту запорно-переговорного устройства жилого дома (далее – Договор) внесены следующие дополнения:

1. Исполнитель, в дополнение к услугам, оказываемым по Договору, принимает на себя обязательства по оказанию дополнительных услуг по ремонту входной подъездной двери (далее- дополнительные услуги): окраска входной подъездной двери, восстановление остекления, выполнение слесарных работ по восстановлению целостности металлической конструкции (замена порога), замена доводчика.
2. Оказание дополнительных услуг осуществляется по мере необходимости, выявленной Исполнителем в ходе оказания услуг по Договору, и/или при поступлении заявки от Заказчиков на Объекте (подъезде жилого дома, в котором расположены квартиры Заказчиков и установлена входная подъездная дверь).
- 3 Цена дополнительных услуг определяется Прейскурантом на дополнительные услуги или сметами действующим у Исполнителя. Прейскурант, сметы размещаются в свободном доступе на сайте Исполнителя www.sm-to.by. Информация о стоимости фактически оказанных дополнительных услуг для Заказчика размещается отдельной строкой в извещениях о размере платы за жилищно-коммунальные услуги или в Едином расчетно-информационном пространстве (ЕРИП).
4. Оплата дополнительных услуг производится Заказчиком не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором дополнительные услуги фактически оказаны.
5. Приемка оказанных дополнительных услуг (выполненных работ) производится Заказчиком путем осмотра и оформляется Актом оказанных услуг (выполненных работ). Акт оказанных услуг (выполненных работ) составляется Исполнителем в одном экземпляре, подписывается Заказчиками, хранится у Исполнителя. Копия Акта оказанных услуг (выполненных работ) предоставляется Заказчику по заявительному принципу в течение срока хранения. Срок хранения Акта оказанных услуг (выполненных работ) составляет 36 месяцев.
6. При неисполнении п.4 более чем 50% Заказчиков от числа заключивших Договоры, Исполнитель вправе прекратить дальнейшее оказание дополнительных услуг, в том числе отказать Заказчику (всем иным Заказчикам) в приеме заявки по Договору, до полного погашения задолженности по оплате за фактически оказанные дополнительные услуги.

Исполнитель:

ООО «СТРОЙМИР -ТО»
246017, г. Гомель, ул. Гагарина, 49 каб. 0-3
р/с№BY14VLBB30120490851072001001, БИК VLBBVY2X
ОАО «Белинвестбанк» г.Гомель, ул. Советская, 7
УНП 490851072 тел.+375 232- 21-21-15, +375 44 511-21-15

Директор _____Хмелевская О.Н.